



## NORMES ADDICIONALS DE LA FEPTS A LA NORMATIVA DE L'AVALUACIÓ I LA QUALIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA EN ELS GRAUS I MÀSTERS A LA UdL

### Justificació

La Universitat de Lleida considera de notable importància, en termes de la qualitat i del prestigi de la docència, dotar-se d'un sistema d'avaluació i qualificació dels aprenentatges dels estudiants en el desenvolupament de la seva activitat acadèmica en cada assignatura, que sigui sòlid, rigorós, flexible i transparent. Per això aprova en Consell de Govern de febrer de 2014 la NORMATIVA DE L'AVALUACIÓ I LA QUALIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA EN ELS GRAUS I MÀSTERS A LA UdL que ha estat modificada pel Consell de Govern de 30.06.2015 i modificada per l'acord 111/2016 del Consell de Govern de 27.04.2016 i modificada per l'acord 231/2016 del Consell de Govern de 25.10.2016.

Aquesta normativa s'elabora atenent a la Disposició Addicional Primera d'aquesta Normativa, 'Les facultats i escoles de la Universitat de Lleida poden elaborar normes complementàries a les establertes en aquesta normativa que no vulnerin el seu contingut, que hauran de ser aprovades per la Junta de Facultat o d'Escola i pel Consell de Govern.' Les normes addicionals aprovades per la Junta de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social són:

### *Article 1.5. AVALUACIÓ ALTERNATIVA*

1. Aquest punt de la Normativa acadèmica està pensat per afavorir la conciliació de la vida laboral i acadèmica. Per tant, les condicions per accedir-hi són tenir un contracte laboral que impedeixi seguir el normal desenvolupament de les activitats d'avaluació.
2. L'avaluació alternativa pot incloure les proves necessàries per acreditar que el o la estudiant ha adquirit les competències descrites en la guia docent de l'assignatura. Caldrà especificar-les en l'apartat d'avaluació de la mateixa.
3. L'estudiant que opti per aquesta avaluació ho haurà de comunicar al professor/a responsable de l'assignatura dins les dues primeres setmanes d'impartició i sempre abans de la primera prova d'avaluació.
4. Un cop informat/da de les proves necessàries, l'estudiant presentarà l'imprès que es troba a la web de la titulació juntament amb la documentació necessària a Secretaria del Centre, que ho remetrà al/la Degà o Degana. Un cop resolta la sol·licitud, es notificarà a l'estudiant i el professor/a.
5. A partir de la resolució, l'estudiant s'acull obligatòriament a l'avaluació alternativa en les assignatures que s'hagin resolt favorablement.
6. De forma excepcional, l'estudiant pot demanar aquest tipus d'avaluació per circumstàncies diverses. En aquests cassos, el Degà o Degana decidirà previ informe de la Comissió d'Estudis de Graus.



*Article 3.1. CONVOCATÒRIES D'AVALUACIÓ*

2. S'estableix un període de tres setmanes al final de cada semestre dedicades a aquestes activitats avaluadores, d'acord amb el que estableix el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern i d'acord amb el calendari acadèmic anual aprovat per la Facultat.

3. S'estableix una setmana addicional al final de cada semestre, com a període extraordinari de recuperació. Aquest període quedarà descrit en el calendari acadèmic anual aprovat per la Facultat.

*Article 3.3. L'AVALUACIÓ MITJANÇANT COMPENSACIÓ AL PRIMER CURS DELS GRAUS*

S'acorda no fer ús de l'avaluació mitjançant compensació a primer curs dels seus graus.

*Article 3.4. L'AVALUACIÓ MITJANÇANT COMPENSACIÓ PER A FINALITZACIÓ D'ESTUDIS ALS GRAUS*

1. L'estudiant que sol·liciti l'avaluació no curricular per compensació per finalització d'estudis de Grau haurà d'haver esgotat el nombre de convocatòries ordinàries de l'assignatura.
2. Malgrat el previst en el punt 1, l'estudiant podrà demanar la compensació d'una assignatura obligatòria corresponent als darrers dos cursos del Grau sempre i quan hagi exhaurit dues convocatòries ordinàries i aquesta sigui la única assignatura obligatòria que li falti per superar la carrera.
3. No es podrà demanar la compensació de crèdits corresponents a assignatures optatives, Treball final de Grau (TFG) i les Pràctiques curriculars externes.
4. Per ser avaluat de l'assignatura per compensació no curricular, cal haver obtingut a l'avaluació d'aquesta/es una qualificació mínima de 4 (sobre 10).
5. L'estudiant ha d'estar matriculat dels crèdits per als quals sol·licita la compensació i ha d'haver estat avaluat de l'assignatura durant el curs acadèmic en el qual presenta la sol·licitud.
6. Es pot compensar per finalització d'estudis un màxim de 12 crèdits en els graus i 18 crèdits en els dobles graus.
7. Les sol·licituts de compensació seran resoltes pel Degà o Degana, previ informe de la Comissió d'Estudis de Grau de la FEPTS.

Aquesta normativa d'avaluació entrarà en vigor el curs 2017-2018.