



Instrucció de centre: GESTIONAR LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DEL CENTRE	IC 006
Unitat responsable: DEGANAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ, PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL	
Aprovat per: David Aguilar Camaño Degà de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social	
Localització: https://cv.udl.cat/portal/site/uop Les còpies impreses no tenen garantia de vigència	

HISTÒRIC D'EDICIONS		
Núm. Versió	Data Aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	Signatura electrònica	Edició inicial



ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. ÀMBIT DE DIFUSIÓ.....	3
3. PROCEDIMENTS RELACIONATS	3
4. CONTINGUT OPERATIU.....	3
4.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT.....	3
4.2 FLUX DE L'ACTIVITAT	5

ELABORACIÓ / REVISIÓ

David Aguilar Camaño . Degà de la FEPTS

Anabel Ramos Pla. Secretària Acadèmica de la FEPTS

Miquel Ortega. Gestor de Qualitat de la FEPTS



1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta instrucció de centre és establir com gestionar les pràctiques acadèmiques externes curriculars de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social.

2. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquesta instrucció de centre s'ha de posar en coneixement de les persones implicades en les pràctiques externes de la FEPTS: vicedeganat de pràctiques d'Educació, coordinació de pràctiques, professor o professora responsable de les pràctiques externes de les titulacions, el tutor o tutora acadèmica del projecte formatiu i la Secretaria Acadèmica del centre.

3. PROCEDIMENTS RELACIONATS

Aquesta instrucció detalla l'operativa relacionada amb el procediment [PG 29 Gestionar les pràctiques acadèmiques externes](#).

4. CONTINGUT OPERATIU

El vicedeganat de pràctiques d'Educació i la coordinació de la resta de titulacions que s'imparteixen en el centre són els responsables de les pràctiques externes.

4.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

1.-Planificar l'oferta de pràctiques

Els responsables de les pràctiques externes publicaran a l'espai de Graus i Màsters del SharePoint (Microsoft) l'oferta de places de pràctiques abans de la seva difusió pública.

2.-Requerir el número de Seguretat Social

El negociat acadèmic sol·licitarà als estudiants matriculats en les assignatures de pràctiques el número de la Seguretat Social que serà un requisit indispensable per a poder realitzar-les. Aquesta sol·licitud es realitzarà abans de l'inici del període de pràctiques.

3.-Publicar i informar sobre l'oferta de pràctiques

El/la tècnic/a de suport a la direcció farà públics els llistats de centres de pràctiques a les pàgines webs de les corresponents titulacions.

El responsable de les pràctiques externes titulacions convocaran una sessió informativa de les pràctiques abans d'iniciar-les. En aquesta sessió, s'informarà a l'estudiantat sobre el desenvolupament i avaluació de les pràctiques i es recordarà la necessitat de disposar d'un número de la Seguretat Social.

El centre reservarà llocs de pràctiques específics per a l'estudiantat que formi part del programa UdLxTothom amb una situació de dependència, malaltia o salut



mental reconeguda, prèvia valoració del coordinador i al RAIC de la UdLxTothom del centre.

4.-Sol·licitar pràctiques

Els estudiants matriculats podran, a través de la pàgina web de la corresponent titulació, accedir a la relació d'ofertes de pràctiques curriculars.

Els estudiants, per ordre d'expedient acadèmic, sol·licitaran un lloc de pràctiques al vicedeganat de pràctiques d'Educació o a la coordinació de de les titulacions que s'imparteixen al centre.

5.-Assignar pràctiques

El responsable de les pràctiques externes de les diferents titulacions assignaran el lloc de pràctiques així com el corresponent tutor/a que farà el seguiment de les mateixes.

6.-Consultar el Registre Central de Delictes Sexuals

El negociat acadèmic del centre consultarà el registre central de Delictes Sexuals de l'estudiantat matriculat a les pràctiques vinculades amb menors i certificarà que no formi part del corresponent registre.

7.-Redactar i signar el projecte formatiu

El projecte formatiu és individual per a cada estudiant. Aquest ha de ser verificat i signat per l'estudiant i pels responsables de les pràctiques en representació de les parts signatàries del conveni de cooperació educativa que hi estigui vinculat, s'entén que són la UdL i l'entitat en la qual es realitzarà la pràctica. Cadascun dels signants es queda amb una còpia del projecte formatiu.

8.-Realitzar les pràctiques acadèmiques externes

L'estudiant realitzarà les pràctiques en l'entitat assignada on ha de complir el projecte formatiu signat.



4.2 FLUX DE L'ACTIVITAT

