



Universitat de Lleida

Pla de Gestió de Dades

Meritxell Simon-Martin

Coordinadora del Servei d'Assessorament, Formació i Impuls a la Recerca
(SAFIR), UdL

Pla de gestió de dades (PGD)

Data Management Plan (DMP)

- Presentació de quines son les dades del projecte de recerca que recopilaràs/analitzaràs i
 - Explicació de com les gestionaràs durant i després del teu treball
-
- Descripció de les dades
 - Organització de les dades
 - Emmagatzematge i preservació de les dades
 - Accessibilitat, interoperabilitat i reutilització de les dades

Biblioteca de la UdL

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dmp.csuc.cat>. The page header includes logos for the Unió Europea (European Union), Fons Europeu de Desenvolupament Regional (European Regional Development Fund), Next Generation Catalunya, and the Generalitat de Catalunya (Government of Catalonia) Departament de Recerca i Universitats (Department of Research and Universities). The main navigation menu contains links for Home, About, Public DMPs, DMP Templates, Contact, and Help. The central content area features a dark teal sign-in form with the following elements:

- Buttons for "Sign in" and "Create account".
- A required email field labeled "* Email".
- A required password field labeled "* Password".
- A "Forgot password?" link.
- A checkbox for "Remember email".
- A "Sign in" button.

Below the form, a text block states: "This tool helps you to create, review, and share data management plans that meet institutional and funder requirements. Join the growing number of researchers that have adopted eiNa DMP:". To the right, a step indicator shows a circled number "3" above the text "Define how the data will be". The browser's status bar at the bottom right indicates a page load time of 476.7 ms.

Pla de gestió de dades (PGD)

Data Management Plan (DMP)

- **Objectius:**

- Optimitzar l'organització i la manipulació les dades de recerca durant i després del projecte
- Facilitar l'intercanvi de dades durant i després del projecte
- Garantir la sostenibilitat de les dades a llarg termini
- Garantir l'accessibilitat de les dades a llarg termini
- Permetre la reutilització de les dades per a futures investigacions

- **FAIR**
- Findable
- Accessible
- Interoperable
- Reusable

Pla de gestió
de dades
(PGD)

Data
Management
Plan (DMP)

- **Planificació:**

- Des de l'inici del procés de dissenyar el projecte d'investigació
- Durant l'execució del projecte (actualització del PGD)

Pla de gestió
de dades
(PGD)

Data
Management
Plan (DMP)

- **Resultats:**

- Garantia de reflexió crítica
- Garantia d'optimització de recursos (logístics i econòmics)
- Garantia de transparència
- Garantia de qualitat
- Garantia de compromís amb la comunitat científica i el públic en general

Pla de gestió
de dades
(PGD)

Data
Management
Plan (DMP)

- **Obligatorietat (p. ex. agències de finançament):**
 - Tipus de suport/responsabilitat institucional
 - Compliment de codis ètics
 - Compliment de lleis de protecció de dades estatals/europees

Pla de gestió de dades (PGD)

Data Management Plan (DMP)

- **Punts a tenir en compte:**

- Dissenyar la gestió de dades segons les necessitats i finalitat de la recerca.
- Conèixer les teves obligacions legals i ètiques en relació amb les dades de la investigació, envers els participants de la recerca, els companys de projecte, els finançadors de la investigació, les institucions i els beneficiaris (stakeholders).
- Assignar rols i responsabilitats a les parts implicades.
- Conèixer els serveis i les polítiques de la teva institució, per exemple, en termes
 - ❖ d'emmagatzematge i compartiment de dades (dipòsit institucional),
 - ❖ de seguretat,
 - ❖ d'integritat de la investigació,
 - ❖ de la política de drets de propietat intel·lectual
- Implementar i revisar la gestió de les dades com a part de la progressió i revisió contínua de la recerca.

Checklist

- **Planificació**

- Qui és responsable de quina part de la gestió de dades?
- Es requereixen noves habilitats per a la gestió de les dades?
- Es necessiten recursos addicionals per gestionar les dades, com ara persones, temps o maquinari?
- S'han comptabilitzat els costos associats amb el dipòsit de dades per a la conservació i l'accés a llarg termini?

Checklist

- **Documentació**
- Com etiquetareu i organitzareu les dades, els registres i els fitxers en termes de variables, codis i abreviatures?
- Quines descripcions i documentació contextual expliquen què signifiquen les vostres dades, com es van recopilar i els mètodes utilitzats per crear-les?
- En última instància, altres persones podran entendre les vostres dades així com els vostres codis i utilitzar-les correctament?

Checklist

- **Formatatge**
- Utilitzeu procediments estandarditzats i coherents per recollir, processar, transcriure, comprovar, validar i verificar dades, com ara protocols estàndard, plantilles o formularis?
- Quins formats de dades utilitzareu?
- Els formats i el software que utilitzeu, permeten compartir i sostenir les dades a llarg termini ? P. ex., software sense propietari i software basat en estàndards oberts.
- Heu comprovat que quan convertiu dades entre formats, no s'hagi perdut ni canviat cap dada, anotació o metadades internes?

Checklist

- **Emmagatzematge**
- Les vostres dades, es conserven llocs segurs?
- Com emmagatzemeu les dades personals o sensibles de manera segura i protegida? Per exemple, si les dades es recullen amb dispositius mòbils, com transferiràs i emmagatzemaran les dades de forma segura i protegida?
- Si les dades es guarden en diversos llocs, com faràs un seguiment de les versions?
- Feu còpies de seguretat dels vostres fitxers de manera regular? Emmagatzemeu aquestes còpies de seguretat de manera segura?
- Saps quina versió dels teus fitxers de dades és la mestra?
- Qui té accés a quines dades durant i després de la investigació? Hi ha una necessitat de restriccions d'accés?
- Com es gestionaran aquests després?
- Durant quant de temps emmagatzemareu les vostres dades? Quines seleccioneu per conservar i quines per destruir?

Checklist

- **Condicionalitat, ètica i consentiment**
- Les vostres dades, contenen informació confidencial o sensible? En cas afirmatiu, heu parlat amb els participants sobre què fareu amb les dades? Heu obtingut el seu consentiment escrit per compartir dades més enllà de la vostra recerca per a un ús futur?

Checklist

- **Copyright**
- Tant per a les dades primàries com les secundàries, heu establert qui és el propietari dels drets d'autor de les dades? Hi pot haver copyright conjunt?
- Heu considerat quin tipus de llicència és l'adequat per compartir les vostres dades i quines, si n'hi ha, les restriccions que hi pot haver a la reutilització?
- Si compres o reutilitzes les fonts de dades d'una altra persona, has pensat com es poden compartir aquestes dades? Per exemple, has pensat a negociar una nova llicència amb el proveïdor original?

Checklist

- **Compartir**
- Teniu la intenció de posar totes les vostres dades disponibles per compartir-les? Sabeu com seleccionareu quines dades voleu conservar i compartir? Com i on conservareu les vostres dades de recerca a llarg termini? Com fareu que les vostres dades siguin accessibles als futurs usuaris?

Font: Arts and Humanities Research Council (AHRC)

<https://www.ukri.org/councils/esrc/guidance-for-applicants/research-ethics-guidance/>